

JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „KÁJONI JÁNOS”
E-mail: secretariat.bibliohr@gmail.com
Nr. înreg. 891 /24.07.2025

ANUNȚ

Biblioteca Județeană „Károni János” din Miercurea Ciuc organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 și în baza O.U.G nr. 156/2024, art. VII, alin.2 după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI:

- 1 post contractual de execuție, vacant, de **inspector de specialitate - CONTABIL**, nivel studii superioare, grad profesional S IA, în cadrul Compartimentului Economic

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe economice;
- experiență: minimum 6 ani și 6 luni în specializarea studiilor economice.

Concursul se va organiza la sediul Bibliotecii Județene Károni János, str. Stadion nr. 1bis, după cum urmează:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	28.07.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la Biblioteca Județeană „Károni János” Miercurea Ciuc	28.07.2025 - 08.08.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.08.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.08.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.08.2025
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.08.2025
7.	Susținerea probei scrise	18.08.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.08.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.08.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.08.2025
11.	Susținerea interviului	21.08.2025, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.08.2025
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.08.2025
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.08.2025
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.08.2025

Conform Art. 35 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Candidații care depun declarație pe proprie răspundere despre lipsa antecedentelor penale, în cazul în care sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la sediul Bibliotecii Județene „Károni János” din Miercurea Ciuc, în perioada **28.07.2025 - 08.08.2025**, în zilele lucrătoare, conform următorului program: luni, între orele 10⁰⁰-18⁰⁰, marți-miercuri-joi, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, vineri, între orele 8⁰⁰- 14⁰⁰. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la nr. de telefon: 0266 371 988.

Bibliografie:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL V, CAP. VI, secțiunile 1, 2 și 3;
- ORDIN nr. 3.512 din 27 noiembrie 2008, actualizat, privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, modificată și actualizată;
- Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene “Károni János”.

Manager

Gyulai Arthur